

Program studiów dla kierunku ZARZĄDZANIE
na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (studia I stopnia)
o profilu praktycznym (tytuł zawodowy licencjata)

Program studiów dla kierunku studiów Zarządzanie, studia I stopnia, prowadzonym w Uczelni Jana Wyżykowskiego został opisany zgodnie z art. 67 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.).

Kierunek został przypisany do dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, dziedziny nauk społecznych.

Opisy kluczowych kierunkowych efektów uczenia się dla ocenianego kierunku znajdują się:

- w opisie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartym w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153);
- w opisie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218).

Program studiów dla kierunku ZARZĄDZANIE, studia I stopnia

1. Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Liczba semestrów studiów : **6 semestrów**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji: **zarządzanie kadrami i marketing 178 ECTS; rachunkowość i zarządzanie finansami 175 ECTS.**

2. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**

3. Zajęcia (grupy zajęć) wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów (tzw. karty przedmiotów - modułów zajęć):

Karty przedmiotów (modułów zajęć) stanowią załącznik do programu. Zawierają one:

- 1) nazwę przedmiotu (modułu) wraz z zakładanymi przedmiotowymi efektami uczenia się (dalej: PEK) oraz odpowiednią liczbę punktów ECTS,
- 2) wymagania wstępne i cele dydaktyczne stawiane przed przedmiotem (modułem),
- 3) treści programowe, formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie zakładanych PEK.

4. Łączna liczba godzin zajęć: **zarządzanie kadrami i marketing 1997; rachunkowość i zarządzanie finansami 1983.**

5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia: **zawarte są w kartach przedmiotów.**

6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w trakcie studiów w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia: **zarządzanie kadrami i marketing 131 ECTS; rachunkowość i zarządzanie finansami 128 ECTS.**
7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w trakcie studiów w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych: **6 ECTS**
8. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk: wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk zawiera karta przedmiotu dotycząca praktyki zawodowej.
9. Blok przedmiotów do wyboru obejmuje: na specjalności zarządzanie kadrami i marketing: 89 ECTS, na specjalności rachunkowość i zarządzanie finansami: 86 ECTS.
10. Opis efektów uczenia się przypisanych do kierunku:

Objaśnienia oznaczeń w symbolach:

K – efekty uczenia się dla kierunku; oraz, po podkreślniku :

W- kategoria wiedzy, **U**- kategoria umiejętności, **K**- kategoria kompetencji społecznych

| Symbole efektów uczenia się na kierunku | Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE absolwent: w zakresie WIEDZY |
|---|--|
| K_W01 | ma podstawową wiedzę o charakterze i miejscu nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych i w relacjach do innych nauk oraz ma wiedzę o genezie i rozwoju nauk o zarządzaniu i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego |
| K_W02 | zna podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy oraz zna fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku i gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów |
| K_W03 | zna kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych |
| K_W04 | ma wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej, oraz ma wiedzę o wpływie oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa |
| K_W05 | zna obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami <u>zdobytymi</u> w środowisku pracy |
| K_W06 | zna istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i całych zespołów |
| K_W07 | zna pojęcie kultury organizacji i jej wpływ na sprawność działalności zespołowej oraz ma wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania |
| K_W08 | zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne służące do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz zna standardowe metody ekonometryczne oraz metody badań operacyjnych i innych, wspomagające procesy podejmowania decyzji |
| K_W09 | zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów, etc. |
| K_W10 | zna podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie instytucji społecznych, prawnych, politycznych, podmiotów gospodarczych oraz ma wiedzę o normach i standardach w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa |
| K_W11 | zna rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych, a także ma wiedzę o ewolucji struktur organizacyjnych i czynnikach strukturotwórczych |
| K_W12 | zna miejsce i rolę zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie oraz znaczenie kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji |

| | |
|-------|---|
| K_13 | zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego |
| | w zakresie UMIEJĘTNOŚCI |
| K_U01 | potrafi zastosować w praktyce wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, w tym także podejmować samodzielnie działalność gospodarczą |
| K_U02 | ma umiejętność obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować do tego celu odpowiednie metody i narzędzia |
| K_U03 | ma umiejętność identyfikacji zasad i kryteriów służących rozwiązywaniu problemów organizacji, umiejętność oceny proponowanych rozwiązań oraz potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę zmian wybranych mierników osiągnięć i brać udział w procesach podejmowania decyzji |
| K_U04 | posiada umiejętność posługiwania się wybranym językiem obcym na poziomie B2 |
| K_U05 | potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji |
| K_U06 | ma umiejętność przeprowadzania audytu wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub innej organizacji |
| K_U07 | ma umiejętność posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) |
| K_U08 | ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa oraz znormalizowanymi systemami zarządzania w przedsiębiorstwie (rachunkowość, BHP itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań |
| K_U09 | potrafi dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i opracowywać plany zarządzania zmianami |
| K_U10 | ma umiejętność kierowania i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji |
| K_U11 | ma umiejętność przewidywania zachowań członków organizacji, analizy ich motywów i wpływania na nie w określonym zakresie |
| K_U12 | potrafi efektywnie zarządzać zasobami wiedzy jawnej i ukrytej przedsiębiorstwa oraz potencjałem ludzkim, materialnym, finansowym i informacyjnym w celu wykonania zadań |
| | w zakresie KOMPETENCJI |
| K_K01 | potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić swoją wiedzę oraz umiejętności zawodowe |
| K_K02 | dostrzega konieczność uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządcze tych przedsięwzięć |
| K_K03 | rozumie potrzebę komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim) i różnych technik |
| K_K04 | dostrzega konieczność odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych |
| K_K05 | zna podstawowe reguły poruszania się na rynku pracy i przygotowany jest na zmiany zatrudnienia |
| K_K06 | dostrzega konieczność adaptacji i działania w zmieniających się warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy |
| K_K07 | rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami. |
| K_K08 | potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zgodnie z zasadami etyki zawodowej |

Handwritten signature